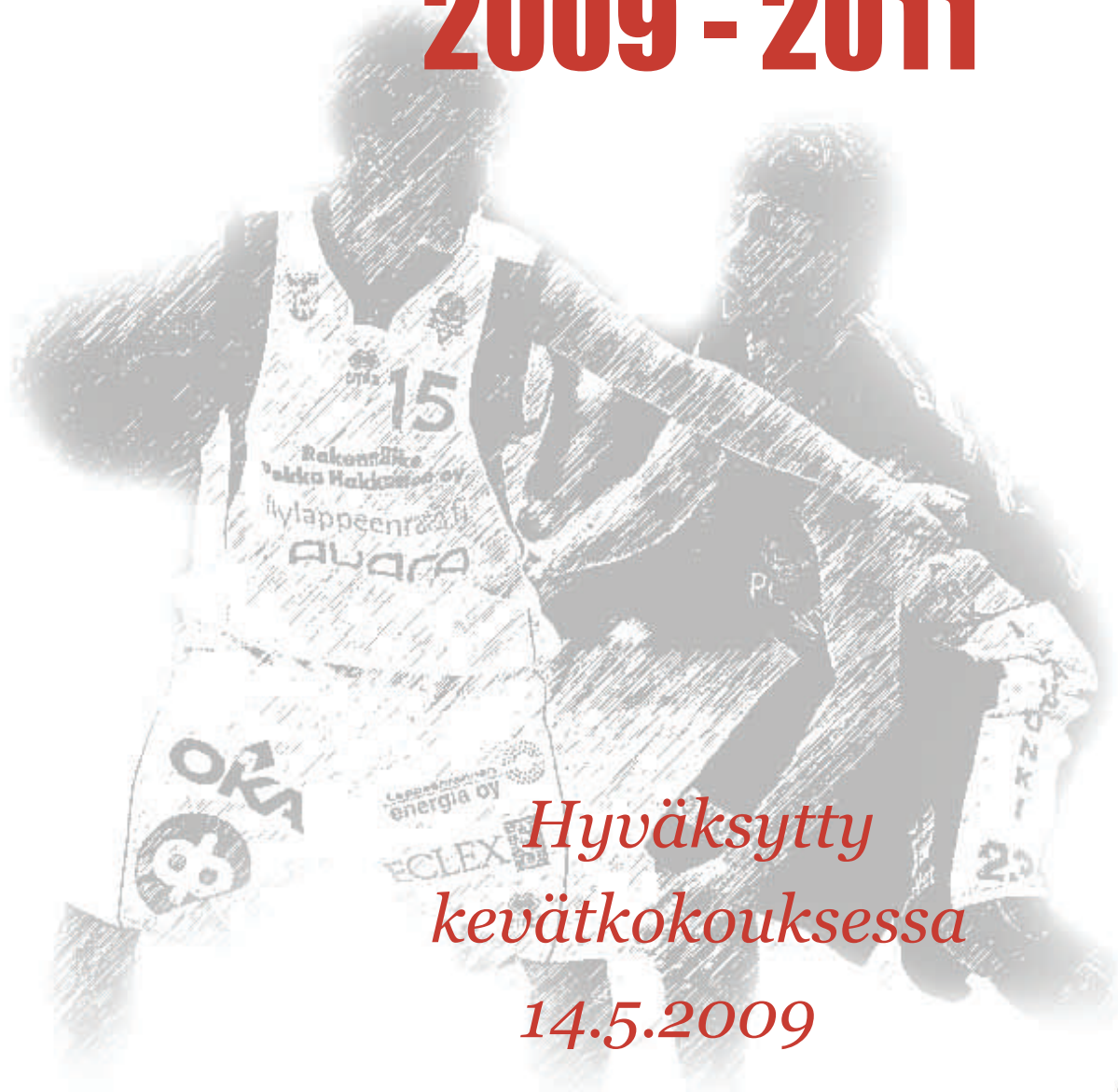


*”TERVETTÄ ELINVOIMAA
ETELÄ-KARJALAAN”*



NAMIKAN STRATEGIA 2009 - 2011



*Hyväksytty
kevätkokouksessa*

14.5.2009

Lapteenrannan NMKY



USKOA JA INNOSTUSTA



- ❑ Namikan menestysvuodet jättivät jäljelle suuret talouden rasitteet ja mennyt kausi on ollut uuden, järjestäytyneen toiminnan rakentamista. Vaikeuksista huolimatta ympäristö on suhtautunut seuraan myönteisesti, ja kaikki toiminnassa mukana olevat ovat työskennelleet tilanteen vaatimalla tavalla. Uskoa ja innostusta tarvitaan jatkossakin, sillä maailmaa kohdannut laskusuhdanne vaikuttaa myös urheiluseuratoimintaan.

- ❑ Lähtötilanne on silti toiveikas, sillä tänään seura elää kokonaisuutta katsoen olemassaolonsa parasta aikaa. Edustusjoukkue on uudistumisestaan huolimatta pelannut Korisliigassa toiveita antavasti ja yleisö on nauttinut uusista nuorista tähdistä, jotka ovat ottaneet tarjotun haasteen mallikkaasti vastaan. Uudistunut joukkue voitti kuluneella kaudella Suomen cupin jo neljännen kerran peräkkäin sekä varmisti seuran esiintymisen Korisliigassa tulevana kautena.

- ❑ Myös seuran juniorijoukkueet ovat ensi kertaa mukana kahden joukkueen voimalla nuorten valtakunnallisissa sarjoissa ja seuralla on kaikissa ikäluokissa joukkueet alueen sarjoissa.

USKOA JA INNOSTUSTA



- ❑ Seuran junioritoiminta käynnistyi uuden liikuntahallin ja kuntaliitoksen myötä myös Joutsenossa.
- ❑ Myös seuran valmentajakunta ja muu seuraväki on runsaslukuisempi kuin seuran historiassa on koskaan ollut. Tämän ovat myös havainneet seuran yhteistyökumppanit, jotka ovat kiitettävästi olleet mukana taloustalkoissa.
- ❑ Seuran uusi johto käynnisti heti selvityssavotan rinnalle seuran johtamisen ja toimintojen uudistamisen, strategiatyön, mikä yhteisten arvojen, tavoitteiden ja hyväksytyt toimintatavan avulla antaa kaikille paremman mahdollisuuden liikkua, viihtyä, toimia ja rakentaa Namikaa.



Edustusjoukkue ja juniorit Joutsenohallin hippotapahtumassa.

KESKEISET ASIAKKAAT JA SIDOSRYHMÄT



ARVOT SUUNTAAVAT TOIMINTAA

Arvot näkyvät kaikessa toiminnassa ja ohjaavat päätöksentekoa toimintaa johdettaessa.



LrNMKY toimii:

- Ihmistä arvostaen ja jäsenomistajuutta ja toimintaympäristöä kunnioittaen.
- Laadukkaasti eettisyyttä ja läpinäkyvyyttä koostaen.
- Yhteisöllisesti ihmisen kasvua tukien ja yhteiskuntavastuut tunnistaen.



NAMIKAN VISIO JA TAVOITTEET

VUOSILLE 2009 - 2011



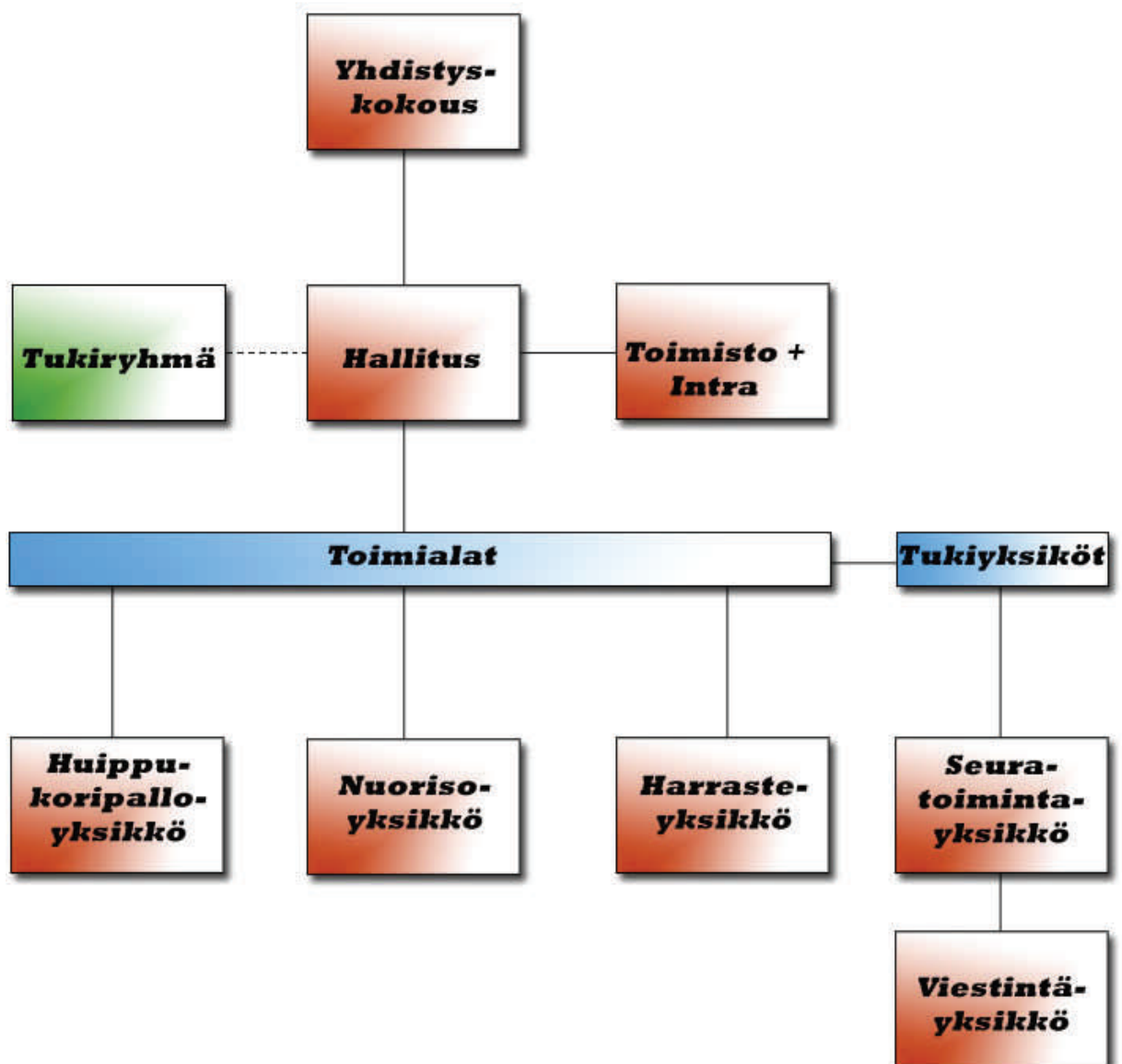
VISIO

- ❑ ”Namikasta tervettä elinvoimaa Etelä-Karjalaan”
- ❑ Namika tuottaa laadukkaita liikuntapalveluja kaikille toiminnassa mukana oleville ja on toimijoille sosiaalisen pääoman kotipesä. Laadukkaalla ja menestyvällä toiminnalla seura tarjoaa hyvää urheiluviihdettä ja tukee valtakunnallisesti kaupungin ja yhteistyökumppanien tunnettavuutta ja henkilöstön hyvinvointia.

TAVOITTEET

- ❑ Huippukoris menestyä ja tarjota elämyksiä.
- ❑ Nuorisotoiminta palvelee harrastajia ja tukee seuran urheilullista menestystä.
- ❑ Uudistuva harrastekoripallo osaksi seniorien, opiskelijoiden ja työyhteisöjen terveystoimintaa.
- ❑ Seuran talous tervehtyy tehostetun toiminnan, taloushallinnon ja yhteistyökumppanien avulla.

TOIMIELIMET JA VASTUUT



TOIMIELIMET JA VASTUUT

YHDISTYKSEN KOKOUKSET



KEVÄTKOKOUS

- Toimintasuunnitelman ja talousarvion hyväksyminen tulevalle toimintavuodelle
- Henkilövalinnat
- Käsitellään muut hallituksen tai jäsenistön esitykset, jotka ovat hyväksytyt esityslistalle sääntöjen määrämällä tavalla

SYYSKOKOUS

- Vahvistetaan seuran edellisen toimintakauden tilinpäätös ja hyväksytään toimintakertomus
- Käsitellään muut hallituksen tai jäsenistön esitykset, jotka ovat hyväksytyt esityslistalle sääntöjen määrämällä tavalla

TOIMIELIMET JA VASTUUT

HALLITUS



- Johtaa yhdistyksen toimintaa ja vastaa sääntöjen määräämistä tehtävistä
- Nimittää yksikköjen johtoryhmät ja valvoo niiden toimintaa

TUKIRYHMÄ

- Toimii aktiivisesti hallituksen apuna seuran varainhankintaa ja yhteiskuntasuhteita hoidettaessa

TOIMISTO JA INTRA

- Toimisto palvelee resurssiensa puitteissa kaikkia seuran jäseniä ja toimii seuran kotipesänä, kokouspaikkana jne.
- LrNMKY:n intra on sähköinen toimisto, jonka avulla seuran hallinto ja sisäinen viestintä hoidetaan

TOIMIELIMET JA VASTUUT

TUKIYKSIKÖT



SEURATOIMINTAYKSIKKÖ

- Valmistele hallitukselle ja seurakokouksille tulevat asiat
- Esittelee seuran strategia- ja kehittämistoimintaan liittyvät asiat
- Valmistele koko seuratoimintaa määrittävän toiminta-aikataulun
- Käynnistää ja johtaa yksiköiden vuosisuunnitelua
- Valmistele yksiköiden avulla toimintasuunnitelman ja vuosibudjetin hallitukselle
- Valmistele talousraportit ja tilinpäätökset hallitukselle
- Valmistele yksiköiltä tulevat esitykset hallitukselle
- Valmistele sidosryhmätapaamiset
- Huolehtii ja valvoo jäsenrekisteristä ja jäsenvelvoitteista
- Huolehtii seuran ulkoisesta edustamisesta
- Vastaa huomionosoituksista ja palkitsemisista
- Vastaa seuran yhteisistä tilaisuuksista

TOIMIELIMET JA VASTUUT

VIESTINTÄYKSIKKÖ



- Vastaa seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, nettisivuista ja intrasta
- Palvelee hallitusta ja yksiköitä ulkoisessa viestinnässä

TOIMIALAYKSIKÖT

HUIPPUKORIPALLOYKSIKKÖ

- Johtaa edustusjoukkueen, A-juniorien ja II divisioonan kehitysjoukkueen toimintaa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa

NUORISOYKSIKKÖ

- Johtaa ja kehittää seuran nuoriso- ja erotuomari-toimintaa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa

HARRASTEYKSIKKÖ

- Johtaa ja kehittää seuran alaisuudessa tapahtuvaa harrastekoripallotoimintaa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa
 - Harrastajien ja seniorien sarjatoiminta
 - Kuntokoris
 - Firmasarjat ja oppilaitossarjat
 - Tapahtumat
 - Seuraväen liikuntatunti

TOIMINTATAPA

JOHTAMINEN



- ❑ Johtaminen ja kehittäminen tapahtuvat hallituksen johdolla hajautetusti eri yksiköissä suunnitelmallisesti strategiaan nojautuen hyväksytyyn talousarvion mukaisesti
- ❑ Vuositason yksikkökohtaiset tavoitteet ja toimenpiteet, talous sekä henkilöresurssit määritetään yksikön johtoryhmän toimesta toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa. Hallitus määrittää ennen suunnittelun käynnistämistä mahdolliset prioriteetit sekä yksikkökohtaiset talouden raamit
- ❑ Hallitus nimittää yksiköiden johtoryhmät ja yksiköt organisoivat oman toimintansa ja nimeävät vastuuhenkilöt
- ❑ Yksiköt raportoivat hallitukselle toiminnan kehitymisestä ja taloudesta
- ❑ Seuran yhteistapahtumiin eri toimialoilla toimivat antavat toiminnallisen panoksensa
- ❑ Yksiköt vastaavat johtoryhmänsä johdolla kaikista toimialansa toiminnoista
- ❑ Yksikön taloudenhoito tapahtuu hallituksen ohjeistuksella ja hallitus tukee talousarvion mukaisesti yksikköjen omaa varainhankintaa

TOIMINTATAPA



- ❑ Hallitus koordinoi yksiköiden yhteistyösopimuksia ja päättää koko seuraa koskevien sopimusten osituksesta
- ❑ Yksiköiden johtoryhmien kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka toimitetaan intraan jäsenistön käyttöön
- ❑ Mahdolliset erimielisyydet ratkaisee hallitus
- ❑ Yksiköt kirjaavat toimintansa toimintakertomuksena intraan
- ❑ Yksikkö laatii ja ylläpitää koko seuran toiminta-aikatauluun rytmittyvän vuosiaikataulun
- ❑ Seuran nimen kirjoittavat sääntöjen määräämät henkilöt ja kaikki yhteistyösopimukset solmitaan seuran kanssa ja siihen tarkoitetulla sopimusmallilla. Seura huolehtii laskutuksesta ja laskujen maksusta

TOIMINTATAPA

- ❑ Seuran ulkoisesta ilmeestä vastaa hallitus
- ❑ Kaikki seurassa tapahtuva taloudellinen toiminta tapahtuu seuran tilien kautta. Maksut tulee maksaa eräpäivänä, ja leiri- ja osallistumismaksut etukäteen
- ❑ Ulkoinen viestintä hoidetaan hallituksen määrittämällä tavalla ja siihen valtuutettujen ihmisten toimesta
- ❑ Kaikki seuran jäsenet kokoontuvat vuosittain yhteistapaamisiin ja seuran kevät- ja syyskokouksiin keskustelemaan seuraa koskevista asioista



KESKEISET SEURATOIMINNAN KEHITTÄMISHANKKEET



- ❑ Talouden ja toiminnan suunnittelun välineet kuntoon ja yksiköiden käyttöön
- ❑ Yhteistyömuotojen tuotteistaminen ja toimintakonsepti yksiköille
- ❑ Seuran toiminta-aikataulu yksikköjen käyttöön
- ❑ Tukiryhmän kokoaminen ja toiminnan käynnistäminen
- ❑ Talouden tervehdyttämisen ohjelma

